

# Certification TOSA Excel (de 20h à 120h) – F/H

Mis à jour le 3 juillet 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

Savoir lire et écrire le français

## Public visé

Demandeurs d'emploi, Jeunes de +16 ans, Salariés, Individuels

## Rythme

Temps plein

## Durée en centre

20 heures

## Validation

- Le certificat Tosa atteste d'un niveau d'utilisation du logiciel Excel en fonction du score obtenu à l'épreuve. Le certificat Tosa Excel est établi et délivré par ISOGRAD. La certification Tosa est reconnue par l'État et le monde professionnel. Elle est inscrite au Répertoire Spécifique (RS) de France Compétences, et sur la liste des certifications éligibles au CPF établie par France Compétences.

## Certification

Oui

## Modalités d'évaluation

Vous souhaitez développer vos compétences ?

## Objectifs professionnels

### Certification TOSA

Excel est un logiciel tableur dont les fonctionnalités permettent un gain de productivité dans le monde professionnel. Il facilite l'organisation de données, permet d'effectuer des calculs avec des formules, de présenter des données claires grâce à des graphiques et des diagrammes, etc.

**Le TOSA permet d'évaluer et de certifier vos compétences bureautiques, digitales et de programmation.**

L'objectif de cette formation est de vous préparer à passer la certification TOSA Excel. Cette certification délivre un score sur 1000 à indiquer sur le CV afin de mettre en évidence vos compétences en l'utilisation du logiciel.

**À l'issue de la formation, en fonction du niveau atteint (voir détails dans la rubrique « Contenus »), l'apprenant sera donc capable de :**

- Gérer l'environnement Excel
- Effectuer des calculs et utiliser des fonctions
- Savoir mettre en forme des tableaux et des graphiques
- Savoir utiliser les fonctions avancées d'Excel (tableau croisé dynamique, etc.)

## Contenu

- Contenus de la formation adapté en fonction des besoins :**

**Gestion de l'environnement Excel (méthodes) :** Utiliser les fonctionnalités les plus simples d'Excel / Modifier un classeur pour adapter les feuilles à la structure des données à traiter / Utiliser les fonctions de collage spécial et les options avancées d'enregistrement/impression lorsque la taille des données est importante, pour faciliter le partage de l'information au sein d'un groupe de travail / Créer des séries automatisées.

**Calculs :** Saisir des formules simples et les quatre opérations dans une cellule du tableur / Intégrer les fonctions arithmétiques et les fonctions logiques dans des formules correctement écrites / Créer des formules longues / Utiliser les fonctions statistiques simples et les fonctions conditionnelles / Utiliser la bibliothèque des fonctions avancées du tableur / Intégrer aux calculs sur les bases de données les fonctions permettant d'effectuer sur celles-ci les opérations arithmétiques et statistiques recherchées.

**Mise en forme :** Utiliser le graphique le plus approprié pour représenter les données d'un tableur / Choisir et implémenter un style adapté aux données à présenter et utiliser les mises en forme propres à Excel / Créer et mettre en forme un tableau de données et y insérer des objets graphiques / Utiliser la mise en forme automatique et la mise en forme conditionnelle pour systématiser la présentation des pages / Gérer et mettre en forme les différents objets graphiques.

**Gestion des données :** Trier et filtrer les données dans un tableau / Créer un graphique simple / Rechercher des données à l'aide de filtres, modifier ou remplacer les séries de données d'un graphique / Gérer des tableaux et des bases de données étendues en utilisant les fonctions avancées de tri et de filtres, pour mener des analyses fines

# Certification TOSA Excel (de 20h à 120h) – F/H

## Tests adaptatifs en ligne reposant sur une méthodologie de scoring, ce qui permet de mesurer tous les niveaux.

Typologies de questions : activités interactives (relier, glisser-déposer, cliquer sur zone, listes déroulantes, etc.), questionnaires à choix multiples et exercices de mises en situation dans l'environnement Microsoft Excel rencontrées en entreprise.

**L'examen comporte 35 questions et dure 60 minutes.** À l'issue des tests, l'apprenant obtient un score sur 1000, correspondant à un niveau.

**5 niveaux possibles** : initial, basique, opérationnel, avancé et expert.

## Possibilité de validation par blocs de compétences

Non

## Nombre de participants

Effectif maximum : 1 personne

## Entrée et sortie permanente

Oui

## Codes réglementaires

- Code RNCP : RS5252
- Formacode : 15052 / 70322
- Code NSF : 326

de données massives (tris multicritères et personnalisés, segments) / Générer un tableau croisé dynamique à partir d'une base de données.

## Modalités pédagogiques

- Entretien individuel
- Test de Positionnement
- Formation personnalisée et individuelle
- Salle informatique
- Entrées et sorties permanentes

## Profil des intervenants

Formateurs spécialisés dans l'accompagnement des formations personnalisées et individualisées.

## Les plus

Possibilité de choisir sa formation en présentiel ou distanciel. Accompagnement tutoré (moments clés du parcours, contact formateur via forum, messagerie, classe virtuelle). Evaluations intermédiaires avant certification.

## Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

## Durée

Durée de 20h à 120h

## Délais et modalités d'accès

Entretien individuel + test de positionnement. Formation personnalisée et individuelle : chaque apprenant travaille individuellement à l'aide de supports de cours et progresse à son rythme, avec assistance d'un formateur qualifié. Aucun délai d'accès (entrées et sorties permanentes).

## Financements possibles

Coût horaire individuel maximum : 20 €/heure + 88 € pour le passage de la certification.

Tarif public donné à titre indicatif, hors accord négocié, modulable en fonction

# Certification TOSA Excel (de 20h à 120h) – F/H

du projet et du statut du candidat. Pour une réponse sur mesure : nous contacter. Organisme non assujéti à la TVA.

Conditions générales de vente : <https://www.greta-cfa-alsace.fr/reseau/greta-alsace-sud/>

## Référent handicap

Toutes nos formations sont accessibles à la candidature de personnes en situation de handicap. Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

## Réseau

- GRETA ALSACE SUD (GAS)
- 74 rue de Logelbach  
68000 COLMAR
- [contact@greta-alsace-sud.com](mailto:contact@greta-alsace-sud.com)
- 03 89 22 92 22
- [www.greta-alsace-sud.com](http://www.greta-alsace-sud.com)