

Professionalisation vers les métiers de la gestion des entreprises et des administrations – F/H

Mis à jour le 16 mai 2024

Conditions d'entrée et prérequis

Un projet professionnel validé
Une bonne compréhension de la langue française à l'écrit et à l'oral

Niveau d'entrée

Sans diplôme

Public visé

Demandeurs d'emploi, salariés en PTP (Projet de Transition Professionnelle), entreprises ou individuels

Rythme

Temps plein

Durée en centre

268 heures

Durée en entreprise

105 heures

Validation

Le parcours de formation peut mener vers des validations partielles de certification, telles que :

- Les ENI/TOSA Publisher, Word, Excel, PowerPoint
- Le Certificat Voltaire
- Les Blocs de compétences des Titres professionnels ASCA, ASCOM, JPC Paie, niveau 4

Les certifications sont enregistrées au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP). Elles peuvent avoir lieu

Objectifs professionnels

- Réaliser une remise à niveau ou un approfondissement dans les métiers de la gestion des entreprises et des administrations, grâce à un parcours de formation personnalisé.

À l'issue de sa formation, le candidat aura les bases professionnelles pour :

- Appréhender la comptabilité sur table et sur poste informatique
- Comprendre les principes de la paie
- Réaliser une communication commerciale cohérente
- Manipuler les outils de bureautique aisément
- Adapter son savoir-être et sa communication écrite en situation de travail

Contenu

Après étude du profil du candidat, ce dernier pourra construire son parcours de formation en évoluant parmi les 9 modules énoncés ci-dessous :

- **Modules de formation**
Module 1 : Principes de base d'un poste administratif et soft skills
Module 2 : Communication écrite et échanges professionnels – Réparation orthographique
Module 3 : Communication commerciale
Module 4 : Supports aux activités commerciales
Module 5 : Logiciels de comptabilité
Module 6 : Comptabilité
Module 7 : Les grands principes de la paie
Module 8 : Fonctions avancées de bureautique
Module 9 : Techniques de recherche d'emploi

Un accompagnement individualisé et une appropriation des outils à distance est prévu pour faciliter l'évolution du stagiaire dans son parcours d'apprentissage.

- **Stage pratique en entreprise : maximum 105 heures**
La période d'application en entreprise est en alternance progressive. Ainsi, le stagiaire sera en immersion professionnelle à partir de la 5ème semaine pendant quelques jours, puis progressivement le temps en entreprise augmentera jusqu'à la fin de la formation. Un formateur référent planifie un suivi afin d'évaluer la progression du stagiaire et d'identifier les éventuelles difficultés auxquelles il est confronté. Formateur et tuteur définissent ensemble le travail de réflexion et de réalisation qui sera mené par le stagiaire.

Modalités pédagogiques

- Parcours de formation professionnalisant, modulaire et individualisé
- Formation hybride alternant présentiel et distanciel grâce à une plateforme d'e-learning

Professionnalisation vers les métiers de la gestion des entreprises et des administrations – F/H

sur le temps de formation ou en dehors.

Certains modules permettent l'obtention d'une certification, et peuvent, dans ce cas, être éligibles au financement via le Compte Personnel de Formation (CPF). Nous consulter pour plus d'informations.

Certification

Oui

Modalités d'évaluation

Mises en situation professionnelles reconstituées à partir de situations réelles
Évaluation formative tout au long de la session

Possibilité de validation par blocs de compétences

Oui

Nombre de participants

12 maximum par session

Entrée et sortie permanente

Non

Codes réglementaires

- Formacode : 32054

Profil des intervenants

Formateurs spécialisés dans métiers du tertiaire et expérimentés dans la formation pour adulte

Les plus

Taux de satisfaction : 100%

Taux d'insertion à 6 mois : 89%

Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

Délais et modalités d'accès

Réunions d'information collective prévues en novembre/décembre, en février/mars et en juin/août, test de sélection et entretien individuel
Dossier de candidature avec CV et lettre de motivation

Financements possibles

Financement : Région Grand Est, Compte Personnel de Formation (CPF), entreprise, OPCO, individuel
Tarif horaire : 11 € / heure

Poursuite de parcours

- Poursuite d'études possible :

Professionnalisation vers les métiers de la gestion des entreprises et des administrations – F/H

BTS Gestion de la PME
BTS Comptabilité et Gestion
Titre professionnel Gestionnaire de paie
Titre professionnel Comptable assistant
Titre professionnel Gestionnaire comptable et fiscal
Titre professionnel Secrétaire assistant médico-social

Référent handicap

Toutes nos formations sont accessibles à la candidature de personnes en situation de handicap. Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation.

Réseau

- GRETA ALSACE SUD (GAS)
- 74 rue de Logelbach
68000 COLMAR
- contact@greta-alsace-sud.com
- 03 89 22 92 22
- www.greta-alsace-sud.com