

# BTS Comptabilité et Gestion (CG) – F/H

Mis à jour le 23 mai 2024

## Conditions d'entrée et prérequis

- Etre titulaire d'un diplôme, titre ou certificat de niveau 4
- Ou avoir une expérience professionnelle dans le domaine

## Niveau d'entrée

Niveau 4 - BAC

## Niveau de sortie

Niveau 5 - BAC +2

## Public visé

Demandeurs d'emploi, salariés, particuliers

## Rythme

Temps plein

## Durée en centre

900 heures

## Durée en entreprise

350 heures

## Validation

- BTS Comptabilité et Gestion  
Diplôme de l'Education nationale de niveau 5

## Certification

Oui

## Modalités d'évaluation

Contrôles en cours de Formation et examens en mai

## Possibilité de validation par blocs de compétences

Vous souhaitez développer vos compétences ?

## Objectifs professionnels

Le titulaire du **BTS Comptabilité et Gestion (CG)** prendra en charge les activités comptables et de gestion de son organisation ou pour un prestataire extérieur.

Ses **principales missions** sont :

- Organiser et réaliser la gestion des obligations comptables, fiscales et sociales
- Participer à l'élaboration et à la communication des informations de gestion
- Contribuer aux prévisions et à la préparation des décisions
- Analyser les informations
- Utiliser le matériel et les logiciels spécialisés
- Participer aux projets informatiques du service

Le titulaire du BTS Comptabilité Gestion évolue dans un cabinet comptable, au sein du service comptabilité d'une entreprise, dans une banque, une société d'assurances ou une administration.

## Contenu

### Enseignement Professionnel

### Bloc de Compétence UP1 : Traitement et contrôle des opérations comptables, fiscales et sociales

- Contrôler les documents commerciaux
- Enregistrer et suivre des opérations comptables relatives aux clients
- Produire l'information relative au risque client
- Enregistrer et suivre les opérations relatives aux fournisseurs
- Réaliser les rapprochements bancaires (comptabilité de trésorerie)
- Réaliser des travaux comptables relatifs à la constitution de l'entreprise et l'évolution du capital
- Réaliser des opérations d'inventaire
- Produire des comptes annuels et des situations intermédiaires
- Assurer le suivi comptable des travaux relatifs à l'affectation des résultats
- Sauvegarder et archiver des documents comptables

# BTS Comptabilité et Gestion (CG) – F/H

Non

## Entrée et sortie permanente

Oui

## Codes réglementaires

- Code CPF : 310051
- Code RNCP : 32360
- Formacode : 32663
- Code NSF : 314
- Code ROME : M1203

- Produire les informations nécessaires à la consolidation
- Effectuer le traitement des opérations relatives à la TVA
- Effectuer le traitement des opérations relatives aux impôts direct
- Effectuer le traitement des cas particuliers et autres impôts
- Préparer des formalités administratives de gestion du personnel et information des salariés
- Assurer la gestion comptable de la paie et information des salariés

## Bloc de Compétence UP2 : Situations de contrôle de gestion et d'analyse financière

### Analyse et prévision de l'activité :

- Identifier la structure des coûts
- Calculer, contrôler et analyser les coûts de revient des activités, produits et services de l'organisation
- Assurer la prévision et le suivi de l'activité
- assurer la mise en place d'une gestion budgétaire
- Elaborer des tableaux de bord opérationnels

### Analyse de la situation financière :

- Analyser la performance de l'organisation
- Analyser la rentabilité d'un investissement
- Analyser l'équilibre financier de l'organisation
- Analyser la trésorerie et de la solvabilité de l'organisation
- Analyser les modalités de financement
- Analyser la dynamique des flux financiers

## Bloc de Compétence UP3 : Organisation du système d'information comptable

- Analyser le système d'information comptable (SIC)
- Contribuer à la performance du processus « Contrôle et traitement

# BTS Comptabilité et Gestion (CG) – F/H

comptable des opérations commerciales » et la recherche de la sécurisation des opérations

- Conduire une veille réglementaire nécessaire à l'établissement des comptes
- Conduire la veille fiscale
- Conduire de la veille sociale
- Contribuer à la performance du processus « Gestion des relations sociales » et la recherche de la sécurisation des opérations
- Rechercher des informations
- Gérer les informations de l'organisation
- Contribuer à la qualité du système d'information

## Enseignement Général :

**Bloc de Compétences UG1** : Culture générale et expression

**Bloc de Compétences UG2** : Culture économique, juridique et managériale

**Bloc de Compétences UG3** : Anglais

## Modalités pédagogiques

- Formation en groupe
- Mises en situation professionnelle

## Profil des intervenants

Enseignants de l'Éducation nationale et formateurs spécialisés

## Les plus

Taux de réussite: **100%**

Taux de satisfaction: **88%**

Taux d'insertion: **Non communiqué**

## Possibilité d'aménagement du parcours

Oui

# BTS Comptabilité et Gestion (CG) – F/H

## Durée

12 à 24 mois (selon positionnement)

## Délais et modalités d'accès

Les délais d'accès à nos formations varient de 4 mois à 14 jours en fonction du mode de financement et du nombre de places disponibles. Veuillez vous rapprocher de nos Conseillers en Formation Professionnelle pour connaître le délai qui vous concerne.

Candidature possible jusqu'en Mai 2024

Test de positionnement et entretien

## Financements possibles

CPF, plan de développement des compétences, auto-financement...

## Poursuite de parcours

### Entrée dans la vie active :

- Assistant comptable
- Comptable unique
- Gestionnaire comptable
- Collaborateur comptable
- Gestionnaire de paie

### Poursuite d'études :

- Possibilité de préparer un diplôme, titre ou certification de niveau 6 (BAC +3)

## Référent handicap

Toutes nos formations sont accessibles à la candidature de personnes en situation de handicap. Nos référents handicap sont à votre écoute pour l'analyse de vos besoins spécifiques et l'adaptation de votre formation. Référent Handicap: Céline GHARNAOUT [cgharnaout@strasbourg.greta.fr](mailto:cgharnaout@strasbourg.greta.fr)

## Réseau

- GRETA STRASBOURG EUROPE (GSE)
- 22 rue du Lixenbuhl  
67402 ILLKIRCH - GRAFFENSTADEN
- [gse@strasbourg.greta.fr](mailto:gse@strasbourg.greta.fr)
- 03 88 40 77 00
- [www.greta-alsace.fr](http://www.greta-alsace.fr)
- SIRET : 19672198900040
- Numéro d'activité : 4267P000867